

## **Processo de Recrutamento e Seleção para Admissão de um Técnico Superior**

TS – Geração 21

**Prazo de candidatura:** de 12 a 30 de dezembro de 2022

Encontra-se aberto um processo de recrutamento e seleção, com vista à admissão de um Técnico Superior em regime de contrato de trabalho por um período de doze meses, para o Instituto de Saúde Pública da Universidade do Porto (ISPUP).

**Descrição da função:** Assistente de investigação na coorte Geração 21

**Plano de trabalhos:** O candidato selecionado desempenhará tarefas no âmbito da coorte de nascimento de base populacional Geração 21. As principais tarefas serão:

- a) Contactar os participantes, enviar os convites e agendar as entrevistas
- b) Esclarecer dúvidas dos participantes sobre o estudo
- c) Colaborar na realização das entrevistas aos participantes da coorte
- d) Ajudar na preparação do método de *photo voice*
- e) Verificar transcrições das entrevistas aos participantes da coorte

**Local de trabalho e Supervisão:** O trabalho será desenvolvido no Instituto de Saúde Pública da Universidade do Porto (ISPUP), sob a supervisão de Sahra Gibbon e Susana Santos.

**Remuneração e Duração do contrato:** O período normal de trabalho semanal é de quarenta horas semanais, com remuneração base mensal de 1.151,41 €, acrescida do subsídio de refeição diário (4,77 €), subsídio de férias e de natal. O contrato terá a duração de doze meses.

### **Requisitos de Admissão**

Poderão candidatar-se todos os indivíduos maiores, possuidores dos seguintes requisitos mínimos obrigatórios, comprovados documentalmente:

- a) Habilitações académicas – Licenciatura nas áreas das Ciências da Saúde e/ou áreas consideradas afins (sociologia, antropologia, psicologia...);

Condições de preferência ou a serem valorizadas:

- a) Experiência profissional nas coortes de investigação do ISPUP (EPITeen, EPIPorto, Geração 21) ou conhecimento sobre as mesmas;
- b) Experiência profissional ou formação académica em realização de entrevistas;
- c) Disponibilidade imediata para iniciar funções;
- d) Boa capacidade de comunicação por via telefónica e pessoalmente;
- e) Capacidade de organização e método bem como espírito de equipa, orientação para resultados, responsabilidade e compromisso com o serviço e trabalho de equipa.

### **Submissão da candidatura**

Documentos/informações a apresentar:

- Certificado de habilitações, com média final;
- Curriculum Vitae com descrição da experiência profissional, em particular a mais relevante para a função a que se candidata;
- Carta de candidatura;
- Demais documentação considerada relevante.

A formalização das candidaturas deverá ser realizada através de correio eletrónico, até 30 de dezembro de 2022, para o endereço [candidaturas@ispup.up.pt](mailto:candidaturas@ispup.up.pt), com o Assunto “TS – Geração 21”.

### **Seriação das Candidaturas**

As candidaturas que não preencham qualquer um dos requisitos de admissão e de instrução de candidatura são excluídas, nomeadamente a não apresentação de todos os documentos solicitados implica a exclusão do processo de seleção.

As candidaturas serão ordenadas com base em avaliação curricular e, se o júri considerar necessário, haverá recurso à entrevista. Em todos os casos, será considerada a adequação do perfil do(a) candidato(a) às funções/atividades a desempenhar, com particular enfoque na formação e na experiência profissional.

### **Composição do júri de Seleção**

Elemento efetivo: Doutor Henrique Barros

Elemento efetivo: Doutora Susana Santos

Elemento efetivo: Doutora Sahra Gibbon

Elemento suplente: Doutora Sílvia Fraga

Elemento suplente: Doutora Raquel Lucas

### **Notificação dos resultados**

O resultado final da avaliação será enviado individualmente a todos(as) os(as) candidatos(as) através de correio eletrónico de acordo com o RGPD – Regulamento Geral de Proteção de Dados. Os resultados finais da avaliação serão divulgados através do envio da(s) ata(s) por mensagem de correio eletrónico para o endereço indicado pelos/as candidatos/as no Curriculum Vitae submetido. Os candidatos têm um prazo de 10 dias úteis, a contar do dia imediato ao da notificação, para se pronunciarem, querendo, em sede de audiência prévia.

O ISPUP é livre de preencher o lugar ou não, podendo suspender ou dar por terminado o processo a todo o momento, bastando para tal informar todos os candidatos.

### **Política de não discriminação e de igualdade de acesso:**

O ISPUP promove ativamente uma política de não discriminação e de igualdade de acesso, pelo que nenhum candidato/a pode ser privilegiado/a, beneficiado/a, prejudicado/a ou privado/a de qualquer direito ou isento/a de qualquer dever em razão, nomeadamente, de ascendência, idade, sexo, orientação sexual, estado civil, situação familiar, situação económica, instrução, origem ou condição social, património genético, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, território de origem, língua, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical.

### **Política de privacidade e proteção de dados:**

O ISPUP está empenhado no cumprimento da legislação de proteção de dados pessoais de forma a proteger os dados e a privacidade dos colaboradores, estudantes e parceiros. Enquanto responsável pelo tratamento, o ISPUP compromete-se a tratar todos os dados recolhidos no processo de candidatura de acordo com os trâmites definidos na legislação em matéria de proteção de dados e de acordo com o estipulado na Política de Privacidade.